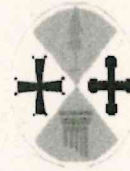




**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 30 DEL 27 GEN. 2025**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 181 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria n. 57 del 17/5/2022, n. 04 del 5/1/2023 e n. 193 del 10/7/2023, n. 25 del 29/1/2024 e n. 434 del 31/12/2024.

**OGGETTO:** Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 2 (uno) posti di Dirigente Medico a tempo indeterminato – Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche – disciplina: Urologia - da assegnare alla U.O.C. di Urologia Abilitata al Trapianto – Approvazione Bando.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento

Valentina Calarco

Il Direttore U.O.C.

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo afferisce ai costi del personale della Dirigenza Medica del ruolo sanitario a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del  
Procedimento

Visto

Il Direttore della U.O.C.

Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole

PARERE

Favorevole

Direttore Amministrativo Az.le F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

Direttore Sanitario Az.le F.F.

(Dr. Salvatore Maria Costarella)



## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

### Visti

- il D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il C.C.N.L. Dirigenti Area Sanità triennio 2019/2021;
- la delibera n. 578 del 19/7/2016 e ss.mm.ii, con la quale il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, nel cui ambito sono stati individuati, tra l’altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali ;
- la delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/5/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell’Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli”;
- il D.C.A. n. 82 del 25/7/2016 avente ad oggetto “Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera “Melacrino Morelli” di Reggio Calabria” con il quale è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;
- il D.C.A. n. 198 del 12/7/2023 dall’oggetto: “Modifica ed integrazione DCA n. 64/2016. Riorganizzazione della Rete ospedaliera della rete dell'emergenza urgenza e delle reti tempo dipendenti”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 19/5/2022, dall’oggetto “Preso atto D.C.A. n. 57 del 17/5/2022 di nomina del commissario straordinario del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 350 del 23/5/2022, dall’oggetto “Conferma conferimento delle deleghe di funzione;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 31/1/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

### Richiamati

- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto “Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024”;
- il D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto “Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l’anno 2024”;
- il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell’anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 “Budget previsionale”);
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024”;
- la delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto “Preso atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024”;



- della nota prot. n.21516 del 05/08/2024 con la quale il Commissario Straordinario del GOM chiede al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al DCA n. 185/2024 per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n. 21516 del 05/08/2024 sopra citata;

#### **Dato atto che**

- con nota prot. n. 22434 del 19/8/2024 si è provveduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*
- ai sensi all'art. 30, comma 1 del d.lgs 165/2001, con delibera del Commissario Straordinario n. 512 del 26/8/2024 è stato indetto il bando di mobilità per n. 2 (due) posti di Dirigente Medico, disciplina *Urologia*;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 676 del 29/10/2024 è stato modificato l'Avviso di mobilità con riapertura dei termini;
- con determina n. 933 del 3/12/2024 si è preso atto che la predetta procedura di mobilità è andata deserta;

**Rilevato** che il presente provvedimento, peraltro, è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale adottato per il corrente anno 2024 con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, laddove è prevista l'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato dei posti coperti temporaneamente con incarico a tempo determinato;

**Dato atto, altresì,** che, ai sensi della normativa vigente e delle direttive regionali in materia di utilizzo delle graduatorie:

- ✓ è stata verificata sul sito della Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio Sanitari, Sezione *“Graduatorie concorsi aziende del SSR”*, l'assenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- ✓ con nota prot. n. 33638 del 5/12/2024, è stato chiesto alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria la presenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- ✓ che entro il termine indicato nella nota n. 33638/2024 sopra citata, non sono pervenuti riscontri positivi;

#### **Considerato che**

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;



- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

**Ritenuto** necessario, per le motivazioni sopra esposte, indire ed approvare lo schema di bando allegato quale parte integrante al presente atto, del Concorso Pubblico a tempo indeterminato per n. 2 (due) posti di Dirigente Medico, disciplina *Urologia*, da assegnare all'U.O.C. di Urologia Abilitata al Trapianto;

**Precisato** che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai dirigenti in questione, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2025;

**Vista** la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

**Propone** al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

#### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**Di indire** Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico – Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche – disciplina: *Urologia* - da assegnare alla U.O.C. di Urologia Abilitata al Trapianto del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria;

**Di approvare** lo schema di bando di Concorso, allegato quale parte integrante al presente atto; lo stesso sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;



**Di precisare che**

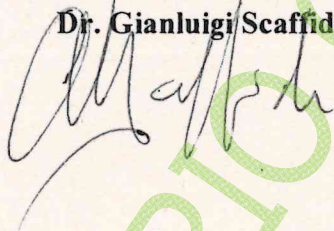
- a conclusione della procedura concorsuale, con esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato del dirigente medico di che trattasi;
- con il predetto verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai dirigenti in parola, afferirà ai costi del personale della Dirigenza Medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2025;

**Di demandare** all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e **Formazione** l'adozione degli adempimenti consequenziali;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Tutela Salute e Welfare.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Gianluigi Scaffidi**



ALBO PRETORIO ONLINE



### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale  
Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 16 del 27 GEN 2025 rimasta  
per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il  
27 GEN. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dr. Francesco Araniti)

*[Handwritten signature]*

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO ONLINE



## SCHEMA DI BANDO

**Codice: C 01 URO/2 - 2025 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA: UROLOGIA – DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.**

### ART. 1 PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/2001, ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n. 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente e il D.P.R. n. 483/1997.

### ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- ✓ Profilo professionale: Dirigente Medico
- ✓ Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche
- ✓ Disciplina: **Urologia**
- ✓ Posti messi a concorso: n. 2 (due)
- ✓ Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria
- ✓ L'incarico *de quo* è a tempo indeterminato

### ART. 3 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal GOM prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

#### ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- A. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B. Abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- D. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi del D.M. 30/1/1998 e D.M. 31/1/1998 e ss.mm.ii..

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- che è prevista, altresì, la partecipazione dei medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso di formazione (Legge 145/2018 e ss.mm.ii. art. 1, comma 547 - 548 ) per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario **nella specifica disciplina bandita: Urologia**, i quali saranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata:

1) comma 547: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"

2) comma 548: "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando"

I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.



## ART. 5

### CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria,
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it). Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

**Saranno considerate irricevibili le domande trasmesse prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il codice: **C 01 URO/2 - 2025** e gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente il bando pubblico *de quo*.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- A. nome, cognome e codice fiscale;
- B. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..





SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- D. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- E. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G. essere laureato in Medicina e Chirurgia;
- H. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- I. essere iscritto all'Ordine dei Medici;  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiane rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- J. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- K. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
  - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
  - la categoria e il profilo professionale;
  - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
  - le cause di risoluzione del rapporto;
- L. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- M. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;
- N. di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- O. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 15 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;
- P. la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

**La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.







SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

#### ART. 6

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) eventuali pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
  - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/00 relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
  - 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
  - 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
    - ✓ l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
    - ✓ l'incarico ricoperto e la disciplina;
    - ✓ la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
    - ✓ la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
    - ✓ le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
    - ✓ quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

#### ART. 7

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale





delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

**Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli articoli 3 e 4;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione del medesimo sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi";
4. mancanza del curriculum formativo-professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
5. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), nella Sezione "Bandi - Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

**ART. 8**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del G.O.M. ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) Presidente:

- il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) Componenti:

- due dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97) ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) Segretario:

- un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10:00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria - via Provinciale Spirito Santo n. 24 - RC.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet Aziendale.



## ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

### Prova Scritta:

- relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

### Prova Pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

### Prova Orale:

- colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

## ART. 10 PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esami.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30
- b) prova pratica: max punti 30
- c) prova orale: max punti 20

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4

Relativamente alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, è rimessa alla commissione esaminatrice la scelta di attribuire uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La determinazione dei criteri deve essere effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.P.R. n. 483/97.



La valutazione dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 483/97 deve essere effettuata prima della correzione della prova stessa e si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici:

- a) prova scritta: 21/30
- b) prova pratica: 21/30
- c) prova orale: 14/20

#### ART. 11

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

**Il diario delle prove**, con l'indicazione della sede di espletamento, **sarà pubblicato** sul sito internet Aziendale : [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), sezione "Concorsi e Avvisi" e "Primo Piano", **non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**La suddetta pubblicazione, contenente il diario delle prove d'esame, vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ed informazione ai candidati, e pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione/convocazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.**

**Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

#### ART. 12

#### FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame e ai sensi del combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m. e i., formulerà due graduatorie di merito come di seguito riportato:

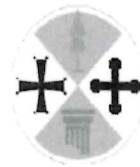
- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

Si precisa, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.mi. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;





- verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione. Ai sensi del 548-bis "Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547... (omissis).

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, all'indirizzo pec del G.O.M. – "Bianchi – Melacrino – Morelli" ([protocollo@pec.ospedalc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalc.it)), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Con delibera del Direttore Generale vengono approvate le suddette graduatorie e vengono nominati i vincitori.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento incarico, decadono dalla graduatoria di merito. La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla sua approvazione con delibera pubblicata sull'albo pretorio online aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale o dei piani di fabbisogno di personale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### ART. 13 CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Il GOM, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.**





**ART. 14**  
**DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del direttore generale.

**ART. 15**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

**ART. 16**  
**DISPOSIZIONI VARIE**

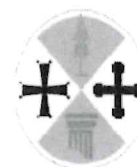
Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

**Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di modificare il numero dei posti messi a selezione, di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.





**ART. 17**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, Assistente Amministrativo di questo G.O.M. di Reggio Calabria al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

**Il Commissario Straordinario**  
**Dr. Gianluigi Scaffidi**

ALBO PRETORIO ONLINE



MODELLO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario  
Alla U.O.C. Gestione Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria

Oggetto: C 01 URO/2 - 2025 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - DISCIPLINA: UROLOGIA - DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato.*

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza): Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Concorso citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

**(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_ ,

in via \_\_\_\_\_

4. di possedere la

cittadinanza italiana

oppure

cittadinanza del seguente Stato UE \_\_\_\_\_ ;





il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

5.  di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

*oppure*

di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) per i seguenti motivi:

*oppure*

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero \_\_\_\_\_;

6.  di non essere stato condannato, o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali incorso;

C.P. \_\_\_\_\_,

7.  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

*oppure*

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente motivazione \_\_\_\_\_;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma Laurea in Medicina Chirurgia presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_;

*Oppure se conseguito all'estero:*

Titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso (indicare istituto e luogo) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_

Presso l'università degli studi di: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_ Anni di corso di Specializzazione \_\_\_\_\_

*oppure*

Iscritt al \_\_\_\_\_ anno in \_\_\_\_\_ presso l'Università  
degli Studi di \_\_\_\_\_

9. Iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_





oppure

- Attestato di iscrizione all'ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio presso questa Azienda. \_\_\_\_\_

10. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ con il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ con la seguente tipologia di contratto:

(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato)

**Tempo indeterminato:**

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Tempo determinato :**

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Co. Co. Pro. :**

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Libero professionale:**

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:**

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

11. Indicare i eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio:

Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

12. Indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) \_\_\_\_\_;

13. Indicare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro; \_\_\_\_\_;

14. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati del 1986) \_\_\_\_\_;

15. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_

16. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;

17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando concorso oggetto della presente domanda;





18. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
19. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
20. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) – link "Concorsi".

**Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):**

- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ datato e firmato;
- titoli accademici:
- Diploma Laurea in Medicina Chirurgia presso l'Università di \_\_\_\_\_
  - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal DPR 445 del 28.12.2000 ed altri titoli accademici e di studio; \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_
  - Altri titoli accademici: \_\_\_\_\_
  - Corsi di Perfezionamento \_\_\_\_\_
- Attestato di iscrizione all'Ordine dei Medici;
- n. 1 *curriculum vitae in formato europeo* redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Il/La sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente del bando del "**C 01 URO/2 - 2025 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA: UROLOGIA – DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**" e di tutte le norme in esso richiamate.

data \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)

